

SI平台操作說明

軸心智慧
甯在國

PLUS

MW
DO





職能盤點程式說明

何謂職能盤點

是針對組織上各種位階的職位角色，盤點分析所應具備工作職能（例如「工作說明書」、「職能項目」等內容）的「工作特質」。藉以瞭解哪種「工作特質」項目是適合從事該職位角色；或是透過學習與教育方式來強化這方面的特質能力。

何謂職場性格

是「工作特質」經過「職能盤點」的解析過程後，所得到適合該職位角色的「工作特質」類型。可以直接與四對性格對照，藉以瞭解性格類型在目前或是未來職位上，所應該具有與準備的能力與學習調整方向。

四對性格對照工作性質說明

四對性格：外向(E)／內向(I)、直覺(N)／實感(S)、情感(F)／理智(T)、獨立(J)／依賴(P)，所對應的意義分別為：

配對	工作特質	性格代號	四對性格	工作特質說明
第1對	善人際互動	E	外向	需要與人接觸並交流互動之工作性質
	善獨立作業	I	內向	可自己獨立作業之工作性質
第2對	善運籌帷幄	N	直覺	需作較長遠策劃及廣範思考仔細運籌之工作性質
	喜眼見為憑	S	實感	需動手實作並解決問題之工作性質
第3對	善感受認同	F	情感	需要清楚瞭解他人感受及聯結人群需求之工作性質
	善歸納分析	T	理智	需要善於冷靜客觀分析,當機立斷處理事情之工作性質
第4對	喜按步就班	J	獨立	需要配合嚴格之時間要求及工作規範之工作性質
	善彈性應變	P	依賴	需要有較大彈性空間及應變靈活之工作性質

登入

SI線上職能盤點

[登入]

使用者登入頁面

登入

帳號名稱

密碼

登入

輸入帳號與密碼

公司基本資料建立1

SI線上職能盤點

職位適性圖

個人

系統

編輯公司/機關基本資料

公司/機關基本資料

公司/機關統編

89455502

公司/機關名稱

福瑞睿狐股份有限公司

零售業(一)

儲存

儲存

回系統頁

公司基本資料建立2

SI線上職能盤點

編輯公司/機關基本資料

公司/機關基本資料

公司/機關統編

29157135

公司/機關名稱

燦達電子工業股份有限公司

電子零組件製造業

儲存

儲存

[回系統頁](#)

部門建立

SI線上職能盤點

燦達電子工業股份有限公司

編輯公司/組織基本資料

單位/組織基本資料

單位名稱

管理部

新增

新增

部門/單位清單

單位名稱 資料維護

建立職位1

SI線上職能盤點

輸入職位

管理部

職位基本資料

職位名稱

新增

職位清單

職位名稱 資料維護

[回系統頁](#)

建立職位2

SI線上職能盤點

管理部

新增

職位基本資料

職位名稱

人資專員

新增

職位清單

職位名稱 資料維護

[回系統頁](#)

職能項目建立1

SI線上職能盤點

管理部

職位基本資料

職位名稱

新增

職能建立

職位清單

職位名稱 資料維護

人資專員 [編輯](#) | [刪除](#) | [管理職能項目](#) | [盤點結果](#)

[回系統頁](#)

職能項目建立2

SI線上職能盤點

管理部 - 人資專員 職能項目列表

職能項目資料維護

工作職能項目 (請不要超過80字)

能力描述與說明 (請不要超過300字)

新增

關於工作特質

引用UCAN

若無工作說明書也可引用

職能項目建立3

SI線上職能盤點

管理部 - 人資專員 職能項目列表

職能項目資料維護

引用UCAN

工作職能項目 (請不要超過80字)

人員招募、任用事宜

能力描述與說明 (請不要超過300字)

確保公司人力需求之滿足

新增

新增

關於工作特質

職能項目資料維護

職能項目建立4

設定權重

職能項目資料維護

工作職能項目	能力描述與說明	權重比率(%) 設定職能權重	盤點結果 關鍵/一般	
人員招募、任用事宜	確保公司人力需求之滿足	0		編輯職能項目 刪除 進行盤點

[回職位列表](#) | [回盤點結果列表](#)

職能項目建立5

SI線上職能盤點

設定職能項目權重

工作職能項目列表

工作職能項目	能力描述與說明	重要程度(1-10)
1 人員招募、任用事宜	確保公司人力需求之滿足	<input type="text"/>

儲存

回上一層

SI線上職能盤點

設定職能項目權重

工作職能項目列表

工作職能項目	能力描述與說明	重要程度(1-10)
1 人員招募、任用事宜	確保公司人力需求之滿足	<input type="text" value="9"/>

儲存

回上一層

設定權重
1-10

職能項目建立6

全部設定
完畢

職能項目資料維護

工作職能項目	能力描述與說明	權重比率(%) 設定職能權重
人員招募、任用事宜	確保公司人力需求之滿足	19
人事異動事宜與資料統計分析	確保人事資料之完整	11
出缺勤事宜與資料統計分析	確保員工及公司權益	19
教育訓練規劃及監督	確保員工素質能符合職位所需並結合公司經營目標	19
年度考核事宜規劃	確保優秀員工能獲得獎勵	13
參與會議並進行跨部門溝通	凝聚共識與落實	17

進行盤點1

管理部 - 人資專員

部門	管理部
職位	人資專員
工作職能項目	人員招募、任用事宜
能力描述與說明	確保公司人力需求之滿足

進行職能盤點

工作特質

請選擇第一個關鍵特質

- 需要與人接觸並交流互動之工作性質
- 可自己獨立作業之工作性質
- 需作較長遠策劃及廣範思考仔細運籌之工作性質
- 需動手實作並解決問題之工作性質
- 需要清楚瞭解他人感受及聯結人群需求之工作性質
- 需要善於冷靜客觀分析,當機立斷處理事情之工作性質
- 需要配合嚴格之時間要求及工作規範之工作性質
- 需要有較大彈性空間及應變靈活之工作特質

選擇第1個
關鍵特質

上一步

下一步

進行盤點2

管理部 - 人資專員

部門	管理部
職位	人資專員
工作職能項目	人員招募、任用事宜
能力描述與說明	確保公司人力需求之滿足

選擇第2個
關鍵特質

進行職能盤點

工作特質

請選擇第二個關鍵特質

- 需作較長遠策劃及廣範思考仔細運籌之工作性質
- 需動手實作並解決問題之工作性質
- 需要清楚瞭解他人感受及聯結人群需求之工作性質
- 需要善於冷靜客觀分析,當機立斷處理事情之工作性質
- 需要配合嚴格之時間要求及工作規範之工作性質
- 需要有較大彈性空間及應變靈活之工作特質

上一步

下一步

進行盤點3

管理部 - 人資專員

部門	管理部
職位	人資專員
工作職能項目	人員招募、任用事宜
能力描述與說明	確保公司人力需求之滿足

選擇第1個一般特質

進行職能盤點

工作特質

請選擇第一個一般特質

- 需要消處瞭解他人感受及聯結人群需求之工作性質
- 需要善於冷靜客觀分析,當機立斷處理事情之工作性質
- 需要配合嚴格之時間要求及工作規範之工作性質
- 需要有較大彈性空間及應變靈活之工作特質

上一步

下一步

進行盤點4

管理部 - 人資專員

部門	管理部
職位	人資專員
工作職能項目	人員招募、任用事宜
能力描述與說明	確保公司人力需求之滿足

進行職能盤點

工作特質

請選擇第二個一般特質

- 需要配合嚴格之時間要求及工作規範之工作性質
- 需要有較大彈性空間及應變靈活之工作特質

上一步

下一步

回職能項目列表

選擇第2個一般特質

進行盤點5

管理部 - 人資專員

部門	管理部
職位	人資專員
工作職能項目	人員招募、任用事宜
能力描述與說明	確保公司人力需求之滿足

進行職能盤點

關鍵特質

1. 需要與人接觸並交流互動之工作性質
2. 需動手實作並解決問題之工作性質

一般特質

1. 需要清楚瞭解他人感受及聯結人群需求之工作性質
2. 需要配合嚴格之時間要求及工作規範之工作性質

關鍵特質1較重要 關鍵特質1,2同樣重要 關鍵特質2較重要

<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
----------------------------------	-----------------------	-----------------------

一般特質1較重要 一般特質1,2同樣重要 一般特質2較重要

<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	----------------------------------	-----------------------

針對兩個關鍵特質與兩個一般特質進行權重判定

職能結果-雷達圖

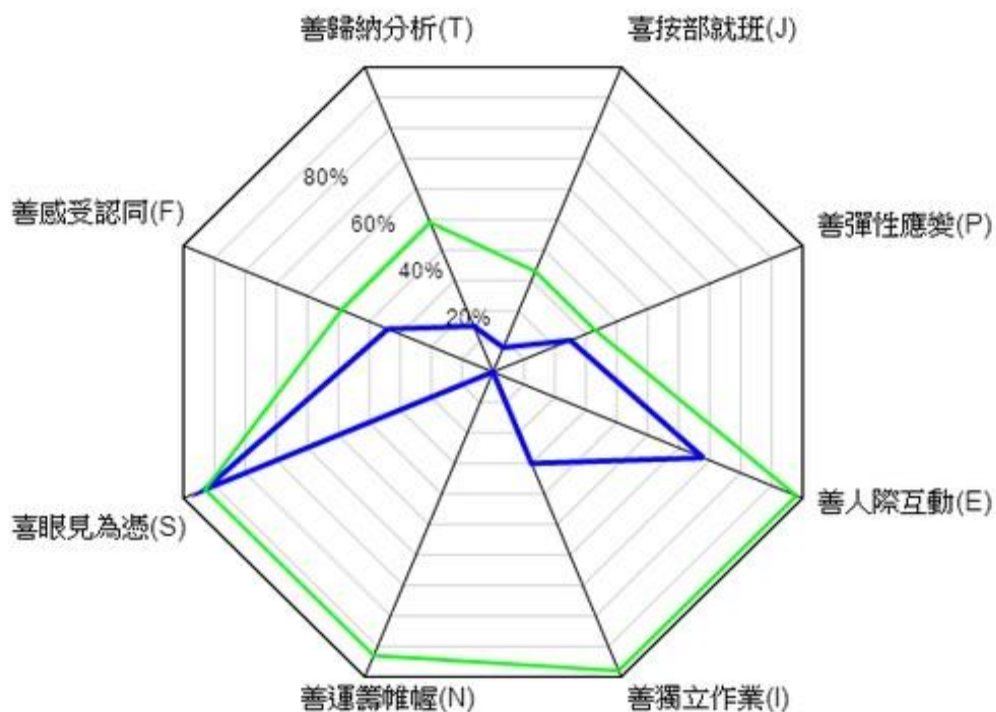
管理部 - 人資專員

工作特質與代碼對應：

E：善人際互動	F：善感受認同	I：善獨立作業	J：喜按部就班
N：善運籌帷幄	P：善彈性應變	S：喜眼見為憑	T：善歸納分析

職能盤點結果：

	E	I	N	S	F	T	J	P
關鍵特質分析(%)	68	30	0	93	34	15	8	25



工作職能項目：

項目	權重(%)
1 人員招募、任用事宜	19
2 人事異動事宜與資料統計分析	11
3 出缺勤事宜與資料統計分析	19
4 教育訓練規劃及監督	19
5 年度考核事宜規劃	13
6 參與會議並進行跨部門溝通	17

工作特質的關鍵特質：

E：善人際互動
S：喜眼見為憑

最適職場性格類型：

開朗活潑型(ESFP)

適合該職位的職場性格：

速戰速決型(ESFJ)
開朗活潑型(ESFP)
快速進展型(ESTJ)
率直情感型(ESTP)

回職位列表 | 回盤點結果列表

職能盤點～適合該職位的工作特質

財務經理

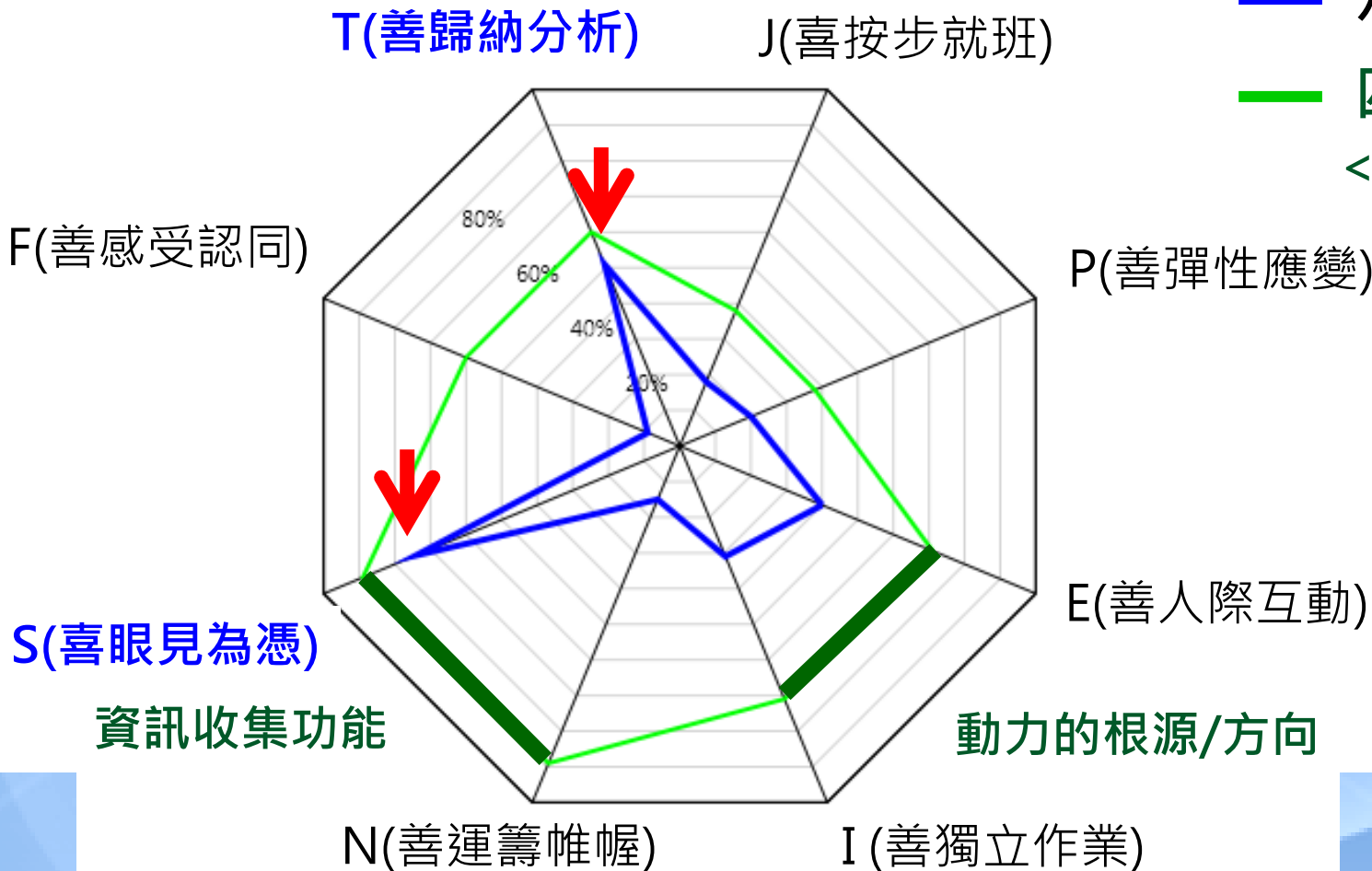
八種工作特質

四對組合傾向

<做決定的方式>



關鍵特質分析(%)	E	I	N	S	F	T	J	P
	40	31	15	74	9	51	18	20

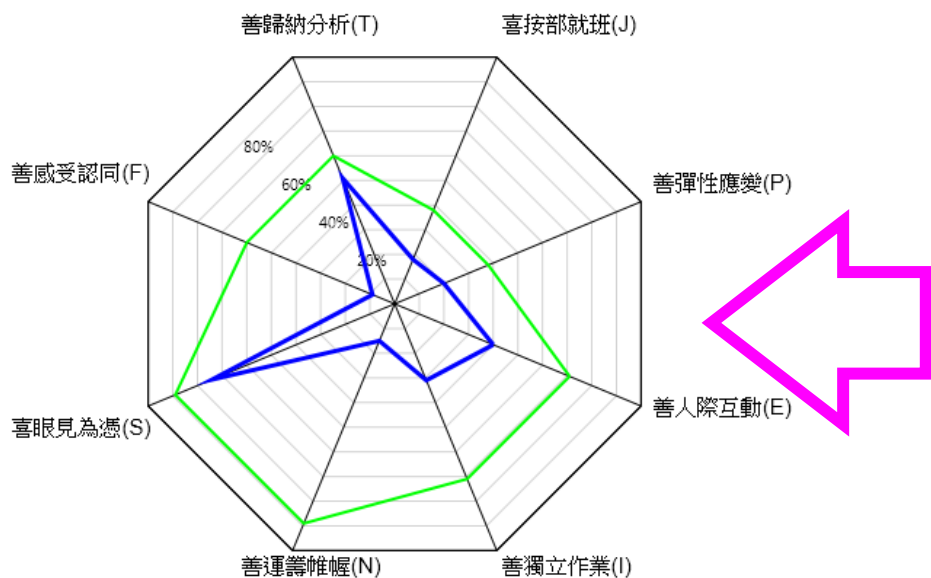


適合擔任這個職位的角色特質

工作特質的關鍵特質

S：喜眼見為憑

T：善歸納分析



最適職場性格類型：
率直情感型(ESTP)

誰適合扮演好
這個角色？

適合該職位的職場性格：
快速進展型(ESTJ)
內向固執型(ISTJ)

率直情感型(ESTP)
穩重執著型(ISTP)

培養角色最適合的演員

工作特質

財務經理



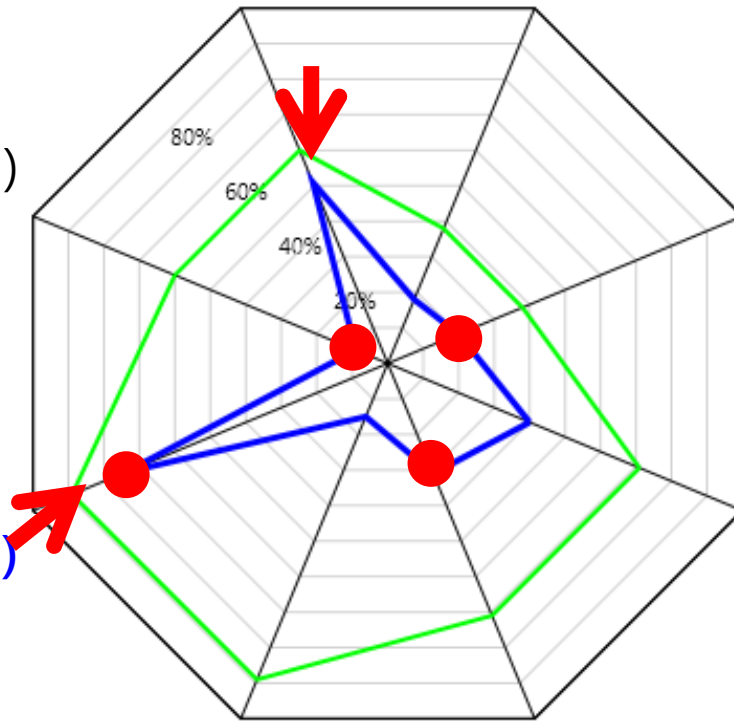
F(善感受認同)

最適職場性格
率直情感型
(ESTP)

S(喜眼見為憑)

T(善歸納分析)

J(喜按步就班)



培訓人選



● 沉著冷靜型
(ISFP)

P(善彈性應變)

E(善人際互動)

N(善運籌帷幄)

I(善獨立作業)



**說明結束
請開始實際作業**
