

軸心智慧服務股份有限公司

離職申請單

填表日期： 年 月 日

單 位			姓 名			
到 職 日 期	年 月 日	預 定 離 職 日 期	年 月 日	核 准 離 職 日 期	年 月 日	
<p>一、感謝您對本公司的奉獻，請告訴我們您離職的原因，以作為我們之參考。</p> <p>離職主要原因：(可多項勾選)</p> <p><input type="checkbox"/>1. 交通問題 <input type="checkbox"/>2. 住宿問題 <input type="checkbox"/>3. 身體欠佳</p> <p><input type="checkbox"/>4. 家庭因素 <input type="checkbox"/>5. 結婚 <input type="checkbox"/>6. 繼續升學(補習)</p> <p><input type="checkbox"/>7. 參加公職考試 <input type="checkbox"/>8.其他園所延聘 <input type="checkbox"/>9. 未能學以致用，發揮專長</p> <p><input type="checkbox"/>10. 其他(請說明):</p> <p>二、對公司之各項建議：</p>						
<p>備註：</p> <p>1. 離職人員須依照「人員離職管理辦法」之規定時間提出申請書，經核准後按離職手續辦理。</p> <p>2. 擅自離職者，以曠職論。</p> <p>3. 人事單位憑離職申請單核算至離職日之薪資，離職人員未辦妥離職手續前，暫時保留末期薪資。</p>						
核 准		主 管		申請人		