



「友善環境耕作」審認補貼申請辦法

一、依據：

1. 農業委會農糧署「友善環境耕作推廣團體審認要點」(附件一)
2. 台灣品牌農業推廣協會友善環境耕作作業規範(附件二)

二、說明：

1. 本會於 107 年經行政院農業委員會農糧署審認通過為「友善環境耕作推廣團體」(農授糧字第 1071070569 號函)，受理友善環境審認及補貼。
2. 友善環境耕作補貼基準及期限：友善耕作土地每年每公頃三萬元，補貼期間三年。

三、申請人資格：

1. 農民
2. 農業企業機構
3. 依法設立或登記之農民團體、農場、畜牧場。但學校、公營機關(構)所經營之農場、畜牧場，不予補貼。





四、申請流程：

提出電子檔申請資料/初步檢核

通過

- 詳讀台灣品牌農業推廣協會「友善環境耕作【作業規範】」
- 準備以下六份資料: (電子檔)
 - ◇登記表(附件)
 - ◇稽核表(附件:友善環境耕作【作業規範】最後兩頁)
 - ◇土地登記謄本(若農田為租賃,亦需附上租賃合約)
 - ◇銀行存摺封面
 - ◇身分證正反面影本(農夫身分證或休閒農場證)
 - ◇您於農田耕作時的實景照片2張
- 以上資料請 mail 至協會 service3@eco-farm.org.tw 信箱
- 協會收到資料後,進行初步檢核,資格符合者通知郵寄紙本資料;資格不符合者則退件。
- 資料不齊備者,請於收到通知 **7天內**提供補件資料。

通知郵寄紙本資料

- 資格符合者請將紙本資料掛號寄至台灣品牌農業推廣協會(11052 台北市信義區信義路四段 450 巷 9 號 9 樓 友善耕作審認小組收)。
- 協會收到紙本資料,將檢核資料正確性及是否齊備,資料齊備者,通知申請農友進行系統審核及抽樣檢測。

書面審核/抽樣檢測

通過

- 協會將農友資料登入行政院農業委員會農糧署「臺灣有機農業資訊網」,進行系統審核。
- 系統審核通過後,將進行農作物抽樣檢測。農友收到通知,進行現場抽樣檢測,並完成農產品監測採樣單(附件三)
- 若作物抽樣顯示有農藥殘留,請於三個月內改善耕作方式,協會將再進行第二次採樣,若無農藥殘留者通過申請;若仍有農藥殘留,即不通過本次申請。
- 申請不通過者,半年後方可再提出申請。

頒發友善耕作證書

- 協會將寄送通過申請公文及「友善耕作證書」予農友

申請生產追溯系統/Qrcode條碼

- 取得友善耕作認證證書後,請 **15日內**至行政院農業委員會農糧署「台灣農產品生產追溯系統」網站 (<https://qrc.afa.gov.tw/ProducerArea>) 完成生產者資料登錄與 Qrcode 條碼申請作業。登錄方式協會將正式發文通知及檢附登錄系統教育教材。



配合友善耕作
補貼領作業

- 協會將提供補貼作業文件，請農友確認後簽名，並掛號回寄紙本資料。

農糧署核發請
領經費至農友
帳戶

- 農糧署核發該年度請領經費至各農友戶頭。

五、注意事項：

【申請中】

1. 若承租國有地，需再檢視該合約是否載明僅限於造林使用。
2. 申請補助的土地面積：需扣除「建地、建屋」非農耕的部分。
3. 申請資料若有缺件或需補繳之資料，請於協會專員通知後 **7 天內繳交**，若超過期限尚未補繳，視同放棄申請。
4. 若申請者作物抽樣顯示有農藥殘留者，請於 **三個月內** 改善耕作方式，屆時協會將再進行第二次採樣，若已無農藥殘留者通過申請；若仍有農藥殘留，即不通過本次申請。
5. 申請不通過者，半年後方可再度申請。

【申請通過後】

1. 請於規定時間內繳交「田間記錄表」、「種苗購買憑證單」、「肥料材購買憑證單」、「教育訓練記錄表」(附件四)等資料。
 - 春季 1-3 月：請於 4/15 日前繳交。
 - 夏季 4-6 月：請於 7/15 日前繳交。
 - 秋季 7-9 月：請於 10/15 日前繳交。
 - 冬季 10-12 月：請於隔年 1/15 日前繳交。
2. 務必加入友善環境耕作農友 line 群組，方便得知最新消息。



3. 稽核及管理：
 - 協會及農糧署不定期之稽核。
 - 已納入輔導農友每年至少一次稽核，方能保有其資格。
4. 稽核結果發現缺失，提出限期改善建議，以合理導正缺失為原則。若有重大疏失或無法或未能於期限內改善者，本會得終止權益。
5. 協會為推廣友善環境農業，將不定期舉行行銷活動，請通過審認農友敬請配合，多多參予活動。
6. 若有相關詢問事宜，請洽友善環境耕作團隊，電話：
02-5569-0858。



友善環境耕作推廣團體審認要點

- 一、 行政院農業委員會（以下簡稱本會）為辦理農糧作物友善環境耕作推廣團體（以下簡稱友善耕作團體）之審認，以確認該團體推廣之農法或耕作方式（以下簡稱推廣農法）符合友善環境耕作原則，並能落實對其登錄農民之稽核管理，特訂定本要點。
- 二、 機關（構）、學校、法人或團體推廣之農法符合下列原則者，得向本會申請審認為友善耕作團體：
 1. 維護水土資源、生態環境與生物多樣性，促進農業友善環境及資源永續利用。
 2. 農業生產過程不使用合成化學物質、基因改造生物及其產品。
- 三、 申請友善耕作團體審認，應填具申請書（附件一）並檢附下列文件向本會申請：
 1. 依法設立或登記之證明文件影本及章程影本。
 2. 與推廣友善環境耕作業務相關之組織與人員配置說明。
 3. 推廣農法之耕作基準或作業規範，其內容應包括生產環境條件、土壤肥培管理、病蟲害管理、雜草管理等。
 4. 登錄農民之稽核管理規範及農民清冊（格式如附件二）。
 5. 最近一年財務報表，新設立或登記之法人或團體得以財務計畫書替代。
 6. 最近一年對於推廣農法或登錄農民所為相關宣導或輔導紀錄。
 7. 其他因審查需求經本會指定之文件。2 前項第一款及第五款所定文件，機關（構）及學校免附。
- 四、 本會為辦理前點之審認，得邀請專家、學者及消費者團體代表組成審查小組協助辦理審查。
- 五、 本會受理審查之結果應以書面通知申請者，並將通過審認之友善耕作團體名稱、地址、聯絡電話及審認有效期間公布於本會農糧署網站。
- 六、 前點所定審認有效期間自本會書面通知通過審認之日起三年。審認有效期間屆滿六個月前，友善耕作團體得檢附第三點第五款及第六款所定文件向本會申請展延，每次展延不得逾三年；逾期申請者，應重新申請審認。友善耕作團體經本會審認欠缺辦



理業務能力者，不予核准 展延。

- 七、 經本會審認通過之友善耕作團體應配合辦理下列事項：
 1. 於本會指定之資訊系統登錄及維護施行其推廣農法之農民資料。
 2. 配合本會及直轄市、縣（市）政府辦理本要點業務查核。
 3. 推廣農法之基準或作業規範有異動時，於一個月內函報 本會備查。
 4. 配合其登錄農民需求，開立當年度友善環境耕作證明文件，其內容應包括農民姓名、聯絡地址、土地地段地號、面積、作物別及登錄日期等）。
- 八、 友善耕作團體有下列情形之一者，本會除以書面廢止其審認資格外，並自本會農糧署網站移除其名單：
 1. 經主管機關撤銷或廢止其設立或登記者。
 2. 未依第三點第一項第四款所定規範落實管理其登錄農民或未依前點規定配合辦理相關事項，經本會限期改善而未改善者。
 3. 經直轄市、縣（市）政府及本會農糧署各區分署抽驗其登錄農民之田間、集貨場及市售農產品，於最近一次違規日起回溯一年之期間累計五次檢出禁用物質者。但經友善耕作團體查證其違規情節不可歸責於其登錄農民並經本會認可者，不予計次。
- 九、 經本會審認通過之友善耕作團體，本會得予輔導協助。
- 十、 本要點所定本會應辦理事項，由本會農糧署執行之。

台灣品牌農業推廣協會友善環境耕作作業規範

為推廣友善環境耕作理念與作業，特訂立此規範以茲遵循：

一、定義與願景

- (一) 維護水土資源、生態與生物多樣性，促進農業環境資源永續利用，於生產過程中不使用農藥、化學肥料、與基因改造生物及產品的耕作。
- (二) 積極響應食農教育、健康飲食、生態保育，停止因農藥造成的環境污染及環境破壞，實現健全、可永續的農業生態系統。
- (三) 輔導傳統農業與休閒農場轉型為友善環境耕作，提升產業附加價值。
- (四) 推廣友善農產品、增進國人對友善農業的認知及購買行動；同時推廣友善產地農遊、提高農民收益、鼓勵青年回鄉、促進城鄉交流。

二、生產環境

- (一) 農地應符合農業發展條例所規定供農作使用之土地。
- (二) 確認農地為政府公告之非重金屬污染區。
- (三) 農地應施行良好之土壤管理及水土保持措施，確保水土資源之持續性利用。
- (四) 使用之資材，經審慎評估避免對現地生物及環境造成重大影響。

三、教育培訓

農友納入輔導前後，每年應完成 8 小時(含)以上之友善栽培管理相關之教育訓練課程，其課程不限制是否為本協會辦理，農友亦可至全國農改場、農民學院參與友善環境耕作相關課程(請附結



業證明或相關照片)，以建立正確觀念及符合本作業規範之友善栽培。

四、作物、品種及種子、種苗

- (一) 種子不得以合成化學物質、基因改造、及對人體有害之植物性萃取物或礦物性材料處理。
- (二) 選擇環境適應性佳及具有抗病蟲害特性的作物種類或品種，改進生產環境之生態多樣化。

五、土壤肥培管理

- (一) 不使用任何化學肥料。
- (二) 使用農糧署公告推薦有機質肥料。
- (三) 視情況採取間作綠肥等土壤管理措施，以維護並增進地力。
- (四) 不得施用含有化學肥料或農藥之微生物資材與有機質複合肥料。
- (五) 選用適當保護土壤耕作與栽培方法，減少侵蝕等土壤劣化。
- (六) 適時施用酸鹼調整資材(農用石灰、蚵殼粉及硫磺等)維持土壤適當之酸鹼度。
- (七) 礦物性肥料應以其天然成分之型態使用，不得經化學處理以提高其可溶或有效性。
- (八) 不得使用任何基因改造生物之製劑及資材。

六、病蟲害管理

- (一) 不得使用化學殺蟲劑、殺菌劑。
- (二) 不得使用合成化學物質及對人體有害之植物性萃取物與礦物性材料。
- (三) 不得使用任何基因改造生物之製劑及資材。
- (四) 利用天敵、微生物製劑取代農藥，或以物理方法防治。



- (五)採用其他耕作防治、物理防治、生物防治、種植忌避或共榮植物及天然資材防治等綜合防治法，以防病蟲害發生。
- (六)使用農糧署公告推薦有機農業商品化資材。
- (七)選擇適當條件的抗病蟲害品種。
- (八)維持耕作環境之清潔，拔除病株、落實清園，防止病蟲害棲息田間。

七、雜草管理

- (一)不得使用化學除草劑。
- (二)得種植單一種類優勢草種以競爭雜草生存空間。
- (三)視情況採行敷蓋、覆蓋、翻耕、輪作及其他物或生物防治方式，適度控制雜草之發生。
- (四)以人工或機械除草。

八、技術及資材

關於土壤肥培管理、雜草管理、病蟲害管理相關技術及資材，可參照農委會公布之「有機農產品及有機農產加工品驗證管理辦法」規定有機農業及友善環境耕作可用資材辦理。

九、其他生態保育措施

得藉由栽種綠籬作物增加農田植物多樣性，同時可營造有利於天敵微生物及昆蟲的立足。綠籬作物組合可同時兼具防風及阻隔外來物、提供天敵棲息場所以及兼具景觀、生態及產生附加價值的綠籬。

十、稽核與管理

- (一)為確認農友各項作業均符合友善環境耕作規範，將採書面訪談、田間現勘、文件稽核或會議記錄等方式進行稽核管理。



- (二) 農友按友善環境耕作稽核表進行自我檢核後，提出申請。
- (三) 本會指派稽核員與農友進行訪查，確認各項作業符合本會作業規範。
- (四) 農友於現場稽核前應備妥至少三個月或以上的田間記錄表、種苗購買憑證單、肥料材購買憑證單及稽核管理相關表格，且具決策權責人員應全程陪同。
- (五) 定期稽核管理：已納入輔導之農友須進行每年至少一次定期稽核，方能繼續保有其資格。
- (六) 定期稽核管理若有下列情況，本會得依據相關事證判斷，進行不定期稽核管理。
 - 1、稽核結果發現缺失，提出限期改善措施建議，以合理導正缺失為原則。
 - 2、經本會評估管理有重大疏失時：
 - (1) 當本會收到第三者提出對已納入輔導農友之抱怨時、有其他本會為應執行不定期追查之事項時，得對其進行不定期追查。
 - (2) 當追查或抽查發現已納入輔導之農友生產作業不符合本作業規範者，本會得暫時移除該筆農地，農友應於期限內改善，並於必要時再次安排稽核，以一次為限。未能於期限內改善者，本會得終止權益。
- (七) 友善環境耕作資料管理：農友維持生產作業填寫之田間記錄表、及種苗購買憑證單、肥料材購買憑證單等稽核管理相關表格，應將文件至少保存三年。
- (八) 為落實農友確實執行友善環境耕作作業規範，分為北區(桃園市以北至宜蘭縣及花蓮縣)、中區(新竹縣以南至彰化縣及南投縣)、南區(雲林縣以南至屏東縣及台東縣)等三區，每區選出組長擔任區域稽核工作，組長須主動聯絡組員定期交流及觀察有無違規事項，如有異常行為或事項需告知



本會，同時本會將派出稽核人員定期或不定期的對區組長及組員進行稽核訪查與輔導，並舉辦相關培訓以加強提升農友之友善耕作輔導與稽核管理能力。

- (九) 建立友善耕作 LINE 群組，由本會維護管理，此為通過友善耕作驗證農友建立之群組，以不定期發表關於友善耕作之新知及技術，同時也鼓勵農友在群組內相互交流。

十一、稽核方式

- (一) 書面稽核：填寫自主管理表格，查核時間：每年至少一次。
- (二) 實地稽核：請參閱本會友善環境耕作稽核表
- (三) 現場採樣：
- (1) 定期採樣：稽核如有必要本會得於農作物採收前採樣 1 次。
 - (2) 不定期採樣：於病蟲害好發期及經人提報疑似使用化學物品及污染期況。



友善環境耕作稽核表

稽核日期： 年 月 日

| 檢查項目 | 分類 | 查核項目 | 結果 (請勾選) | 說明 | |
|-------------|-------------|-------------------------------|---|---|------------------|
| 一、前置作業 | 土壤(農田及周邊環境) | 農田是否為政府公告之重金屬污染區? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | | 是否設置有圍籬或緩衝區防止外來污染? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| | 原水 | 水源來源為何? | <input type="checkbox"/> 河川水 <input type="checkbox"/> 地下水 <input type="checkbox"/> 自來水 <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| | | 水源是否未受到污染(無異色、無臭味等)? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| 二、農場準備、栽培作業 | 作業人員教育訓練 | | 是否參與友善環境耕作各種教育訓練並運用於實務上? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | 栽培管理 | 病蟲害 | 是否有減少病蟲草害發生之措施? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | | 災害對策 | 是否有防止天然災害之措施? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | | 記錄保存 | 是否有保存各項農事作業記錄? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 請提供田間記錄表(附件一) |
| | 秧苗、種子、種苗 | 採購 | 是否依照本會友善耕作規範之規定正確選購秧苗、種子、種苗等資材? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | | 處理 | 承上, 是否保存秧苗、種子、種苗之相關採購憑證? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 請提供種苗購買憑證單(附件二) |
| | 土壤改良及肥料資材 | 採購 | 是否依照本會友善耕作規範選購肥料資材? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | | | 承上, 是否保存相關肥料材之採購憑證? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 請提供肥料材購買憑證單(附件三) |
| | | 保管 | 是否妥善保管資材, 並實施整理、整頓、清掃? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | 病蟲草害等防治資材 | 採購 | 是否依照本會友善耕作規範選購病蟲草害防治資材 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | | | 承上, 有無保存相關病蟲草害防治資材之採購憑證? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | | 保管 | 是否妥善保管資材, 並實施整理、整頓、清掃? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | 作業用具及機械 | 是否定期清潔(洗)、維護及檢查? | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | | 是否與慣行栽培作物分開使用作業用具及機械(如噴灑設備等)? | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | | 設備是否都經良好的維護, 以預防 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |



| | | | | |
|--------|------|--------------------------------|---|--|
| | | 友善作物及農地遭受污染(如機油、燃料或冷卻劑的滲漏污染等)? | | |
| 五、其他項目 | 生態保育 | 是否維護天然資源(包括土壤、水質、生態物種等)保育工作? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |

稽核人員：

會同稽核人：

被稽核者：



稽核結果表

稽核總結果： 符合 不符合

● 不符合事項說明原由：

● 不符合事項 缺失 改善措施：

稽核員 簽章： _____

● 被稽核者陳述改善措施 接受與否 接受 不接受（說明原因）

-

被稽核者 簽章： _____



友善環境耕作農產品監測採樣單

| | | |
|---|--|------|
| 採樣日期： 年 月 日 | | |
| 農友姓名： | | |
| 樣品編號： 範例：109（年份）001（第幾個件數）P1（今年第幾批次） | | |
| 採樣地點（址）或鄉鎮地段、地號： 座標(選填)：X Y | | |
| 農友姓名： 電話： 聯絡地址：縣(市) 鄉（鎮、市、區）村(里) 路(街) 段巷弄號 | | |
| 樣品名稱： | | |
| 採樣 來源 | <input type="checkbox"/> 田間 <input type="checkbox"/> 一般集(理)貨場 | |
| 採樣 人員 簽章 | 單位名稱 | 人員簽章 |
| | 台灣品牌農業推廣協會 | |
| | 農友 | |
| 生產者（農友）簽章： | | |
| 送驗人簽章： | | |



附件四

田間記錄表

| 基本資料 | | |
|-------|---|-------|
| 姓名： | 地址： | |
| 地號： | 面積： | |
| 種植作物： | | |
| 施作日期 | 田間管理記錄 | |
| 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 除草 <input type="checkbox"/> 中耕 <input type="checkbox"/> 灌溉 <input type="checkbox"/> 施肥 <input type="checkbox"/> 病蟲害防治 <input type="checkbox"/> 整枝 <input type="checkbox"/> 修剪 <input type="checkbox"/> 疏花疏果 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | 農作物： |
| | | 使用方式： |
| 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 除草 <input type="checkbox"/> 中耕 <input type="checkbox"/> 灌溉 <input type="checkbox"/> 施肥 <input type="checkbox"/> 病蟲害防治 <input type="checkbox"/> 整枝 <input type="checkbox"/> 修剪 <input type="checkbox"/> 疏花疏果 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | 農作物： |
| | | 使用方式： |
| | <input type="checkbox"/> 除草 <input type="checkbox"/> 中耕 <input type="checkbox"/> 灌溉 <input type="checkbox"/> 施肥 <input type="checkbox"/> 病蟲害防治 <input type="checkbox"/> 整枝 <input type="checkbox"/> 修剪 <input type="checkbox"/> 疏花疏果 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | 農作物： |
| | | 使用方式： |
| | <input type="checkbox"/> 除草 <input type="checkbox"/> 中耕 <input type="checkbox"/> 灌溉 <input type="checkbox"/> 施肥 <input type="checkbox"/> 病蟲害防治 <input type="checkbox"/> 整枝 <input type="checkbox"/> 修剪 <input type="checkbox"/> 疏花疏果 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | 農作物： |
| | | 使用方式： |
| | <input type="checkbox"/> 除草 <input type="checkbox"/> 中耕 <input type="checkbox"/> 灌溉 <input type="checkbox"/> 施肥 <input type="checkbox"/> 病蟲害防治 <input type="checkbox"/> 整枝 <input type="checkbox"/> 修剪 <input type="checkbox"/> 疏花疏果 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | 農作物： |
| | | 使用方式： |
| | <input type="checkbox"/> 除草 <input type="checkbox"/> 中耕 <input type="checkbox"/> 灌溉 <input type="checkbox"/> 施肥 <input type="checkbox"/> 病蟲害防治 <input type="checkbox"/> 整枝 <input type="checkbox"/> 修剪 <input type="checkbox"/> 疏花疏果 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | 農作物： |
| | | 使用方式： |

※記錄表格如有不足可自行增加，每張田間記錄表請盡量以3個月為記錄單位。

農友簽名：_____



種苗購買憑證單

| 基本資料 | |
|----------------|--------------|
| 農地地號： | 種植作物： |
| 種苗(種子、枝條)購買來源： | |
| 品種名： | 購入日期(年/月/日)： |
| 購買憑證影本或照片黏貼欄 | |
| | |

※記錄表格如有不足可自行增加，每張記錄表請盡量以一年為記錄單位。



肥料材購買憑證單

| 基本資料 | | | | | |
|--------------|----|----|-------|------|--|
| 農地地號: | | | 種植作物: | | |
| 記錄代碼 | 品名 | 廠牌 | 供應商 | 購入日期 | 用途 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 自用 <input type="checkbox"/> 共用 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 購買憑證影本或照片黏貼欄 | | | | | |
| | | | | | |

※記錄表格如有不足可自行增加，每張記錄表請盡量以一年期為記錄單位。



教育訓練記錄表

| 基本資料 | | | | |
|-------------|------|--------|-------|------|
| 農友姓名： | | 種植作物： | 農地地號： | |
| 序號 | 課程名稱 | 上課地點時間 | 辦理單位 | 上課時數 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 培訓照片或結業證書影本 | | | | |
| | | | | |

※紀錄表格如有不足可自行增加，每張教育訓練記錄表請盡量以一年為紀錄單位，每年最低累計上課時數為 8 小時。